**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**СОВЕРШАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «КОЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МОЗЫРСКОГО РАЙОНА» ПО ЗАЯВИТЕЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ «ОДНО ОКНО» В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26.04.2010 №200,**

**УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 19.04.2012 №197**

**2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки**

**2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности**

**2.3. Выдача справки о периоде работы, службы**

**2.5. Назначение пособия по беременности и родам**

**2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка**

**2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности**

**2.9. Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет**

**2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей**

**2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**

**2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком**

**2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия**

**2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет**

**2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**

**6.1. Выдача дубликатов:**

**6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении**

**6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Венгура Марина Павловна, инспектор по кадрам, аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87 | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Венгура Марина Павловна, инспектор по кадрам, аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87 | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | Венгура Марина Павловна, инспектор по кадрам, аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87 | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы -в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Шелковникова С.В., директор школы; Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, аг.Козенки, ул.Спортивная,71; пл.Ленина, 15, тел.24-76-87; 21-34-10 | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Венгура Марина Павловна, инспектор по кадрам, аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87  Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, г.Мозырь, пл.Ленина, 15, тел. 21-34-10 | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Венгура Марина Павловна, инспектор по кадрам, аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87 | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35.Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Шелковникова С.В., директор школы;аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87  Демкович Валентина Николаевна, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома, г.Мозырь, пл.Ленина, 15, тел.21-34-10 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) равка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | - | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 6.1.Выдача дубликатов:  6.1.1.документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Шелковникова С.В., директор школы; Петрашкевич Е.Д., заместитель директора по учебной работе аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если  документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы | - | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании,  документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **6.3.** Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | Шелковникова С.В., директор школы;  аг.Козенки, ул.Спортивная,71, т. 24-76-87 | заявление |  | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа –для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев - для иных обучающихся |